

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 20 июля 2020 г. № 328

**Конкурсная документация**

Предмет Конкурса: выбор инвестора и масштабного инвестиционного проекта, для реализации на территории Сахалинской области.

Наименование: Организатор Конкурса Сахалинской области

- 1. Сокращения и определения**
- 2. Законодательное регулирование**
- 3. Состав Конкурсной документации.**

Документы (приложения), являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

- 4. Сведения об Организаторе Конкурса**
- 5. Общие сведения о Конкурсе**
  - 5.1. Наименование и описание предмета Конкурса**
- 6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**
- 7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе**

Для участия в Конкурсе каждый Участник Конкурса должен в установленные настоящей Документацией сроки подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

- 7.1. Дата начала подачи заявок**

7.2. Дата и время окончания подачи заявок.

## **8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе**

### 8.1. Общие требования к заявке на участие в Конкурсе

Для участия в Конкурсе Участник Конкурса должен подать заявку на участие в Конкурсе. Заявка и документы в составе заявки на участие в Конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в Сообщении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса обязан подать (предоставить) заявку на участие в Конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента вскрытия, или в электронной форме на электронную почту [mininvest@sakhalin.gov.ru](mailto:mininvest@sakhalin.gov.ru). Заявка в электронной форме должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица Участника Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе в письменной форме может быть подана Участником Конкурса лично, а также посредством почтовой связи, курьерской службы и т.д.

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение Конкурса, в журнале регистрации заявок. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение Конкурса, принявшее заявку на участие в Конкурсе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение Конкурса.

По требованию Участника Конкурса уполномоченное лицо, ответственное за размещение Конкурса, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

## ***8.2. Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в Конкурсе***

8.2.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии с формой заявки на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Конкурсной документации), являющейся неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации и соответствовать следующим требованиям:

8.2.1.1. Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы, представленные в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, утвержденные на территории иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.1.2. Заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету Конкурса. При описании условий и предложений Участниками Конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в Заявке на участие в Конкурсе (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается.

8.2.1.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также скреплены подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального пред-

принимателя), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя). Сведения, которые содержатся в заявке Участника Конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

8.2.1.4. К заявке на участие в Конкурсе должна быть приложена опись входящих в нее документов.

8.2.1.5. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя).

8.2.1.6. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами.

8.2.1.7. При подаче Заявки на участие в Конкурсе в письменной форме на бумажном носителе Участник Конкурса представляет в составе пакета документов копию всех входящих в заявку документов в электронной форме на цифровом носителе CD/DVD-диске, флеш-накопителе и т.п. (с расширением (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.).

8.2.1.8. В случае подачи заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на электронную почту все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действо-

вать от имени Участника Конкурса. Заявка и документы в составе заявки, представляемые в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе), переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью, подается Организатору конкурса. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

8.2.1.9. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Конкурсной документацией, в каком файле находится.

8.2.1.10. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

8.2.1.11. Все файлы, входящие в состав электронной заявки, не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Ненадлежащее исполнение Участником Конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

### ***8.3. Требования к составу заявки на участие в Конкурсе.***

Заявка на участие в Конкурсе должна включать все документы, указанные в сообщении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе может содержать:

8.3.1. Иные дополнительные документы, необходимые, по мнению Участника Конкурса, для оценки заявки по критериям, содержащимся в Конкурсной документации;

8.3.2. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется Конкурс;

8.3.3. Иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению Участника Конкурса, соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным в Конкурсной документации.

#### ***8.4. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе***

Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки на участие в Конкурсе или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Правительству до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявки указываются слова «Отзыв заявки».

Изменения и (или) отзыв заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника Конкурса и заверены печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя).

#### **9. Требования к Участникам Конкурса**

#### **10. Основания для отстранения Участников Конкурса от участия в Конкурсе**

#### **11. Затраты на участие в Конкурсе**

Участник Конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Конкурсе.

## **12. Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию, в том числе в сообщение о проведении Конкурса**

Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Сообщение о проведении Конкурса не позднее чем до момента окончания срока подачи заявок, за исключением изменения даты подведения итогов Конкурса, которую Организатор Конкурса вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

Изменения, вносимые в Сообщение о проведении Конкурса и/или в Конкурсную документацию, размещаются Организатором Конкурса на Инвестиционном портале Сахалинской области, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Инвестиционном портале Сахалинской области указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в Конкурсе, за исключением изменения даты подведения итогов Конкурса, которую Организатор Конкурса вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

Участники Конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Сообщение о проведении Конкурса и/или в Конкурсную документацию. Организатор Конкурса не несет ответственности за несвоевременное получение Участником Конкурса информации на Инвестиционном портале Сахалинской области.

Изменение предмета в Конкурсе не допускается.

## **13. Отмена Конкурса**

Организатор Конкурса через министерство инвестиционной политики Сахалинской области, разместившее на Инвестиционном портале Сахалинской области Сообщение о проведении Конкурса, вправе отменить проведение Конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Решение об отмене Конкурса размещается на Инвестиционном портале Сахалинской области в день принятия этого решения.

#### **14. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам Конкурса разъяснения положений Конкурсной документации**

Любой Участник Конкурса вправе направить Организатору Конкурса запрос о даче разъяснений положений Сообщения о проведения и (или) Конкурсной документации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Срок, в течение которого Участник Конкурса имеет право направлять запросы на разъяснение положений Конкурсной документации, указан в Сообщении о проведении Конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Организатор Конкурса осуществляет разъяснение положений Конкурсной документации и размещает их на Инвестиционном портале Сахалинской области или на очередной видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор Конкурса вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение положений Конкурсной документации не должны изменять предмет Конкурса и существенные условия проекта Инвестиционного соглашения.

#### **15. Место, дата рассмотрения заявок Участников Конкурса, проведения Конкурса и подведения итогов Конкурса**

Протоколы, составляемые в ходе Конкурса, размещаются Организатором Конкурса на Инвестиционном портале Сахалинской области (<http://investinsakhalin.ru/ru/>) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

#### **16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе**



**17. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе****18. Проведение Конкурса****19. Порядок заключения Инвестиционного соглашения**

Соглашение по результатам Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания председателем Правительства Сахалинской области распорядительного документа об определении победителя Конкурса и размещения такой информации на Инвестиционном портале Сахалинской области.

При исполнении Инвестиционного соглашения, заключенного с Участником Конкурса, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в соглашении.

Председатель Правительства Сахалинской области, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Правительства Сахалинской области, курирующий инвестиционное развитие Сахалинской области, по истечении 10 (десяти) дней, но не позднее чем через 13 (тринадцать) дней подписывает Инвестиционное соглашение.

Победитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения Инвестиционного соглашения подписывает его, скрепляет печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предприни-

мателя) и возвращает подписанный со своей стороны соглашение Организатору Конкурса.

В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение с Участником Конкурса, сделавшим предложение, следующее за предложением Победителя, и заявке, которого был присвоен второй номер. Этот участник признается Победителем Конкурса, и в проект Инвестиционного соглашения, прилагаемый к Конкурсной документации, Организатором Конкурса включаются условия исполнения данного Инвестиционного соглашения, предложенные этим участником. Проект Инвестиционного соглашения должен быть направлен Организатором Конкурса этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания Победителя Конкурса (первоначального) уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, не вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения. В случае если Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, в течение 7 (семи) дней со дня получения от Организатора Конкурса Инвестиционного соглашения не представил подписанное со своей стороны соглашение либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению Инвестиционного соглашения условиям Конкурсной документации /заявки и (или) обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения, если предоставление обеспечения было установлено в Сообщении о проведении Конкурса, Конкурсной документации, он считается уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

В случае если Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения или не предоставившим обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение

с Участником Конкурса, заявке которого присвоен третий рейтинговый номер. Этот участник признается Победителем Конкурса, и в проект Инвестиционного соглашения, прилагаемый к Конкурсной документации, Организатором Конкурса включаются условия исполнения данного Инвестиционного соглашения, предложенные этим участником. Проект Инвестиционного соглашения должен быть направлен Организатором Конкурса этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания участника, заявке которого присвоен второй номер уклонившегося от заключения Инвестиционного соглашения. При этом Правительство Сахалинской области вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Инвестиционного соглашения в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Конкурсе. Участник Конкурса, чьей заявке присвоен третий рейтинговый номер, не вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения. В случае если Участником Конкурса, чьей заявке присвоен третий рейтинговый номер, в течение 7 (семи) дней со дня получения от Организатора Конкурса Инвестиционного соглашения не представил подписанное со своей стороны соглашение либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению Инвестиционного соглашения условиям Конкурсной документации/заявки, он считается уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

В случае если Организатором Конкурса было установлено требование о представлении обеспечения исполнения Инвестиционного соглашения, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в настоящей Конкурсной документации. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, соглашение будет расторгнуто в одностороннем порядке (в случае если это основание расторжения Инвестиционного соглашения в одностороннем порядке отражено в проекте Инвестиционного соглашения, входящего в состав настоящей Документации). Если соглашение будет расторгнуто Правительством Сахалинской области в одностороннем по-

рядке по основаниям, указанным выше, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение с Участником Конкурса, сделавшим предложение, следующее за предложением Победителя, и заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер, а также третий рейтинговый номер (если участник, заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер, признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения / не представившим обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения).

При исполнении Инвестиционного соглашения не допускается перемена поставщика (победителя Конкурса, исполнителя, подрядчика), за исключением случаев переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому соглашению вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Правительством Сахалинской области на основании Инвестиционного соглашения переуступки прав и обязанностей по действующему соглашению.

При заключении, исполнении Инвестиционного соглашения не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам Конкурса, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом Конкурсной документации.

Правительство Сахалинской области вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения с Участником Конкурса, обязанным заключить соглашение, в случаях:

- несоответствия Участника Конкурса, обязанного заключить соглашение, требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации;
- представления Участником Конкурса, обязанным заключить соглашение, недостоверных сведений в заявке на участие в Конкурсе.

В случае если Конкурсной документацией предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся пред-

метом Конкурса, субподрядчиков (соисполнителей), и Участник Конкурса, с которым заключено соглашение, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный Участник Конкурса обязан проинформировать Правительство Сахалинской области о заключении соглашений субподряда в соответствии с требованиями, изложенными в Проекте Инвестиционного соглашения.

## **20. Признание Конкурса несостоявшимся и порядок заключения Инвестиционного соглашения при несостоявшемся Конкурсе**

Приложение № 1  
к Конкурсной документации

**Примерная форма сообщения о проведении Конкурса**

Организатор Конкурса Сахалинской области объявляет о проведении Конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалинской области «\_\_\_\_\_».

Форма Заявки на участие в Конкурсе содержится в приложении № 1 к настоящему сообщению о проведении Конкурса. Перечень документов, представляемых Участниками Конкурсами для участия в Конкурсе, содержится в приложении № 2 к настоящему сообщению о проведении Конкурса.

Участие Правительства Сахалинской области осуществляется в соответствии с \_\_\_\_\_.

**1) Правовые основания проведения Конкурса**

**2) Организатор Конкурса**

**Организатором Конкурса выступает министерство инвестиционной политики Сахалинской области.**

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.:

Факс:

Официальный сайт Организатора Конкурса \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

**3) Конкурсная комиссия**

Состав Конкурсной комиссии утвержден распоряжением Правительства Сахалинской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

#### **4) Объект соглашения**

Объектом соглашения является \_\_\_\_\_.

#### **5) Земельный участок (при его наличии)**

#### **6) Осмотр земельного участка**

Каждое заинтересованное лицо имеет право на посещение и осмотр земельного участка. Проведение осмотров земельного участка заинтересованными лицами прекращается за 5 (пять) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с Заявками.

Участники конкурса имеют право на посещение и осмотр земельного участка с даты оформления протокола о результатах проведения предварительного отбора. Проведение осмотров земельного участка Участниками конкурса, прошедшими предварительный отбор, Участниками конкурса прекращается за 5 (пять) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Для посещения земельного участка заинтересованное лицо, Участник конкурса, прошедший предварительный отбор, или Участник Конкурса должны представить запрос о посещении земельного участка Организатору конкурса с указанием желаемой даты (но не ранее чем через пять дней после получения Организатором конкурса запроса о посещении), времени и предполагаемого числа представителей. Заинтересованному лицу Организатором конкурса будет оказано разумное содействие в осуществлении такого посещения (посещений).

#### **7) Срок действия Соглашения**

Срок действия Соглашения - \_\_\_\_\_.

#### **8) Этапы Конкурса**

№	Наименование этапа:	Срок
1.	Опубликование сообщения о проведении Конкурса	
2.	Прием заявок на участие в Конкурсе	
3.	Предварительный отбор участников	

	Конкурса	
4.	Подача конкурсных заявок	
5.	Оценка конкурсных заявок и определение победителя Конкурса	
6.	Заключение Соглашения (включая выполнение победителем Конкурса или иным лицом, имеющим право на заключение Соглашения, предварительных условий его заключения)	

### **9) Требования к Участникам Конкурса**

### **10) Критерии Конкурса и их параметры**

### **11) Порядок, место и срок представления Конкурсной документации**

С момента опубликования настоящего сообщения любое лицо, заинтересованное в участии в Конкурсе, вправе в письменном виде обратиться к Организатору конкурса с заявлением о представлении ему Конкурсной документации.

Для получения Конкурсной документации лицо, заинтересованное в участии в Конкурсе, направляет в адрес Организатора конкурса письменный запрос с просьбой о представлении Конкурсной документации. В запросе должны быть указаны наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) при наличии и место регистрации заинтересованного лица, телефон, факс, адрес электронной почты, по которым Организатор конкурса может связаться с заинтересованным лицом, способ получения конкурсной документации (по почте либо по электронной почте). В случае если с заявлением о представлении конкурсной документации обращается представитель лица, заинтересованного в участии в Конкурсе, к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителя. В зависимости от выбранного способа получения конкурсной документации в заявлении о представлении конкурсной документации должны быть указаны: при получении конкурсной документации по почте - адрес, на который должна быть направлена конкурсная документация, при получе-



нии конкурсной документации нарочным - фамилия, имя, отчество и паспортные данные лица (нарочного), которому должна быть выдана Конкурсная документация.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления заинтересованного лица о представлении Конкурсной документации, такому заинтересованному лицу представляется Конкурсная документация путем направления по почте по адресу, указанному в запросе, либо путем выдачи на руки представителю, действующему на основании доверенности (при этом копия доверенности остается у Организатора конкурса). Выдача конкурсной документации на руки осуществляется по месту нахождения Организатора конкурса.

Конкурсная документация представляется всем заинтересованным лицам бесплатно.

Конкурсная документация составлена на русском языке.

Конкурсная документация также размещается на официальном сайте \_\_\_\_\_ . Если лицо самостоятельно получило конкурсную документацию на официальном сайте, Организатор конкурса не несет ответственности за извещение этого лица об изменениях, внесенных в установленном порядке в конкурсную документацию.

**12) Порядок, место и срок представления заявок на участие в Конкурсе**

**13) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

Место вскрытия конвертов с заявками: \_\_\_\_\_.

Дата вскрытия конвертов с заявками: \_\_\_\_\_.

Время вскрытия конвертов с заявками: \_\_\_\_\_.

**14) Порядок, место и срок представления конкурсных предложений**

Конкурсное предложение (заявка на участие в конкурсе) подается лицами, в отношении которых Конкурсной комиссией по результатам предварительного отбора заявителей было принято решение о признании Участника

конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса.

Конкурсные предложения принимаются Организатором конкурса в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня сообщения о проведении Конкурса.

Временем подачи конкурсного предложения является дата и время регистрации конверта с конкурсным предложением в книге учета конкурсных предложений.

Место подачи конкурсных предложений: \_\_\_\_\_; контактный телефон – \_\_\_\_\_.

#### **15) Место, дата, время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями**

Место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: \_\_\_\_\_.

Дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями по критериям Конкурса осуществляется \_\_\_\_\_.

Время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: \_\_\_\_\_.

#### **16) Порядок определения Победителя Конкурса**

Победителем конкурса является Участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению Конкурсной комиссии содержит лучшие условия по сравнению с конкурсными предложениями других Участников конкурса.

Победитель Конкурса определяется в день проведения конкурса \_\_\_\_\_.

#### **17) Срок подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса**

Конкурсная комиссия подписывает протокол о результатах проведения конкурса по результатам проведения оценки конкурсных предложений и определения победителя Конкурса в день подведения итогов конкурса.

#### **18) Срок подписания Соглашения**

Инвестиционное соглашение подписывается с победителем конкурса, иным лицом, имеющим право на заключение Инвестиционного соглашения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола о результатах проведения конкурса, если Правительством Сахалинской области не принято решение о продлении срока проведения конкурса.

В случае продления Правительством Сахалинской области срока проведения конкурса, срок подписания Соглашения подлежит продлению на соответствующее количество дней.

Соглашение подписывается председателем Правительства Сахалинской области, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Правительства, курирующим инвестиционное развитие Сахалинской области, победителем или иным лицом, имеющим право на заключение Соглашения, в 2 (двух) экземплярах на русском языке.

#### **19) Отказ от проведения Конкурса**

#### **20) Признание Конкурса несостоявшимся**

Организатор конкурса, Конкурсная комиссия, Правительство Сахалинской области не несут ответственности и не возмещают участникам конкурса любые убытки, связанные с принятием решения признания конкурса несостоявшимся в указанных конкурсной документацией случаях.

Приложение № 1  
к сообщению о проведении конкурса  
на право заключения инвестиционного  
соглашения по реализации масштабного  
инвестиционного проекта на территории  
Сахалинской области

---

Форма заявки

Фирменный бланк

Организатору конкурса  
**Министерству инвестиционной  
политики Сахалинской области**  
Место нахождения:  
Тел.:  
Факс:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения инвестиционного соглашения по  
реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Саха-  
линской области \_\_\_\_\_,

---

указываются полное и сокращенное фирменное наименования, ОГРН /ИНН Участника конкурса, адрес ме-  
ста

---

нахождения исполнительных органов. Указывается документ со всеми реквизитами,

---

являющийся основанием полномочий представителя Участника конкурса

**Справка об Участвующих в проекте лицах и список аффилированных  
лиц Участника конкурса**

1. Информация об участвующих в проекте лицах:

- перечень участвующих в проекте лиц;
- функциональные обязанности участвующих в проекте лиц в процессе реализации Проекта;
- указание на ответственность (в том числе имущественную) каждого из участвующих в проекте лиц в процессе реализации проекта;

- размер участия (существующего или планируемого в соответствии с Меморандумом о намерениях) в уставном (складочном, акционерном) капитале Участника конкурса (если применимо);

- условия прекращения участия участвующих в проекте лиц в реализации проекта;

- основные виды деятельности участвующих в проекте лиц.

## 2. Документы в отношении участвующих в проекте лиц:

- Меморандумы о намерениях, комфортные письма о намерении участвовать в проекте;

- список аффилированных лиц, который должен включать перечень всех аффилированных с заявителем лиц; описание связи между ними и Заявителем с детальным описанием способов контроля в отношении акционеров, товарищей и Участника конкурса, а также размера прямого и(или) косвенного участия в капитале Участника конкурса, акционеров, товарищей. Список аффилированных лиц составляется Заявителем в свободной форме. При этом информация должна быть представлена в виде схемы и в виде текста;

- все иные документы, подтверждающие информацию об участвующих в проекте лицах, в том числе корпоративные договоры и предварительные финансовые соглашения о предоставлении финансирования. В случае невозможности представления полной копии соответствующего документа, в частности по причине его конфиденциальности, допускается представление выписки из данных документов, заверенной его сторонами, с подтверждением, что представленные выписки в полной мере отражают договоренности Сторон по вопросам, указанным в подпункте (а) пункта 3.3.2.1 Конкурсной документации.

Справка об участвующих в проекте лицах и список аффилированных лиц Участника конкурса составляется в форме таблицы с указанием фирменного наименования, основного государственного регистрационного номера (ОГРН) при наличии и места регистрации, адреса места нахождения исполнительных органов в соответствии с частью 3 Гражданского кодекса Российской Федерации. Информация об участвующих в проекте лицах должна обосновы-

вать: сбалансированность состава участвующих в проекте лиц, нацеленность каждого лица на долгосрочное взаимодействие; четкое распределение ролей, отлаженное взаимодействие, отсутствие существенных разногласий и потенциальных конфликтов интересов между участвующими в проекте лицами.

Справка об участвующих в проекте лицах и список аффилированных лиц Участника конкурса должна быть подписана заявителем и всеми участвующими в проекте лицами.

Приложение № 2  
к Сообщению о проведении Конкурса  
на право заключения инвестиционного  
соглашения по реализации масштабного  
инвестиционного проекта на территории  
Сахалинской области

---

**СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

*[дата, место]*

Адресат: Конкурсная комиссия

Фирменное наименование, ОГРН / ИНН, адрес места нахождения  
Участника конкурса

В соответствии с положениями конкурсной документации о проведении конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалинской области настоящим выражаем свое намерение участвовать в конкурсе посредством настоящего Сертификата, поданного с Заявкой, и заявляем о следующем:

1. Вся информация и документация, представленная в Заявке, включая все приложения, является достоверной и точной. Участник Конкурса подтверждает свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации.

2. Участник Конкурса надлежащим образом создан и зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Сахалинской области и в отношении него не начата и не проводится процедура ликвидации.

3. Участник Конкурса не находится и не находился в процессе банкротства или финансовой несостоятельности в течение последних пяти лет.

4. У Участника Конкурса отсутствуют задолженности в Российской Федерации перед бюджетом любого уровня или перед любым внебюджетным фондом, бюджетом любого другого публичного образования по месту реги-

страции лица в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25% активов соответствующего лица, определенных за последний отчетный период.

5. В отношении Участника Конкурса не принято решение о приостановлении его деятельности в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Участник Конкурса не является объектом подобных процедур, перечисленных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Сертификата.

7. В отношении Участника Конкурса отсутствует лишение права на участие в Конкурсе или на участие в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, договорными обязательствами или судебными решениями.

8. У Участника Конкурса, представившего документарное подтверждение соответствия Участника Конкурса общим требованиям Участника Конкурса, отсутствуют существенные негативные изменения финансового положения с момента составления документов на участие в конкурсе.

9. У Участника Конкурса имеются документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Конкурса.

10. Участник Конкурса подтверждает, что не предлагал или не договаривался и не будет предлагать или договариваться, а также способствовать выплате какой-либо денежной суммы или предоставлению иных материальных благ прямо или косвенно какому-либо должностному лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо Заявки действия или бездействия. Участник Конкурса обязуется не добиваться и(или) не способствовать совершению каких-либо иных действий, аналогичных упомянутым



выше, а также (в случае признания Участника Конкурса победителем Конкурса) не делать этого в течение срока действия Соглашения.

12. Участник Конкурса подтверждает, что не контактировал с лицами, связанными с Организатором Конкурса, с целью обсуждения возможного перехода такого лица в штат Участника Конкурса для осуществления Проекта или с целью получения информации, связанной с Проектом в обход порядка, установленного Конкурсной документацией.

13. Участник Конкурса подтверждает свою готовность представлять своевременные, достоверные и полные ответы на запросы Конкурсной комиссии с целью уточнения сведений, представленных или подлежащих представлению Заявителем в Заявке или Конкурсном предложении.

Термины, используемые в настоящем Сертификате, имеют значения, определенные в Конкурсной документации.

Сертификат Участника Конкурса должен быть подписан всеми лицами, в отношении которых сделаны заявления в Сертификате Участника Конкурса, с указанием наименования, адреса, телефона, факса, адреса электронной почты основного контактного лица, должности и полномочий подписанта.

## Приложение № 3

к Сообщению о проведении Конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалинской области

Вопросный лист**ВОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

п/п	Указываемая информация	Документы, подтверждающие информацию
1.	а) Наличие опыта участия в проектах в сфере _____, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений	Сведения в форме таблицы 6 Вопросного листа
2.	б) Наличие опыта по поставке, установке и вводу в эксплуатацию _____ оборудования, поставленного в рамках проекта, не менее _____ (_____) рублей, поставленного в рамках одного не менее _____ (_____) рублей для каждого из объектов	Сведения в форме таблицы 7 Вопросного листа
3.	в) наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее [_____] метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее _____ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо общим объемом выручки компании по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее _____ рублей за последние [3] года.	Сведения по форме таблицы 8 Вопросного листа
4.	г) Наличие опыта, долгосрочного (на срок не более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)	Сведения в форме таблицы 10 Вопросного листа
5.	д) Готовность Участника Конкурса предоставить для реализации Проекта денежные средства в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей за счет собственных средств	Сведения в форме таблицы 9 Вопросного листа

Информация по настоящему списку представляется в свободной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа лица, представившего информацию или его полномочного представителя.

Участники Конкурса должны отвечать на вопросы кратко и содержательно в соответствии с формулировками вопросов в Вопросном листе. Информация, содержащаяся в Вопросном листе, будет использована для определения соответствия Участника Конкурса требованиям к Участникам Конкурса.

### **Инструкции по заполнению Таблиц 1 - 5**

Таблица 1 заполняется в случае представления финансовой/бухгалтерской отчетности Участника Конкурса.

Финансовые документы за последние две годовые отчетные даты в составе: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка), составленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме при сдаче отчетности через телекоммуникационные каналы связи.

Таблицы 2 - 5 заполняются в случае представления отчетности компании(ий) специального назначения.

При заполнении строк под группами с наименованиями «Год 1» и «Год 2» под указанными наименованиями необходимо понимать следующее:

«Год 1» это ближайший к Дате оценки финансового положения годовой период, за который на Дату оценки финансового положения была составлена финансовая отчетность Участника Конкурса;

«Год 2» это предшествующий Году 1 годовой период, за который на Дату оценки финансового положения была составлена финансовая отчетность Участника Конкурса.

Таблица 1

## Показатели финансовой отчетности

Участник Конкурса	Год 1					Год 2				
	Отчетная дата	Валюта от- четности	Размер пока- зателя, в ва- люте отчет- ности	Курс об- мена ва- лют*	Размер пока- зателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта от- четности	Размер пока- зателя, в ва- люте отчет- ности	Курс об- мена ва- лют*	Размер пока- зателя, в тыс. руб.
АКТИВЫ										
СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ										
ГОДОВОЙ ОБО- РОТ										
ЧИСТЫЕ АКТИ- ВЫ										

\*здесь и далее – Курс обмена валют определяется согласно данным Центрального банка Российской Федерации на последнюю дату отчетного периода для показателей АКТИВЫ, СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ и по среднему значению за отчетный период для показателей ГОДОВОЙ ОБОРОТ.

Период	Доходы тыс.руб.		Капитал тыс.руб.			Заемный капитал тыс.руб.	
	Выручка	Чистая прибыль	Валюта баланса	Собственный капитал	Основные средства	Долгосрочный	Краткосрочный
.....							
.....							

Таблица 2

Показатель «Активы»

Компания	Доля	Год 1					Год 2				
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.
Компания 1											
...											
Компания N											
АКТИВЫ Средневзвешенное значение											

Таблица 3

Показатель «Собственный капитал»

Компания	Доля	Год 1					Год 2				
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.
Компания 1											
...											
Компания N											
СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ Средневзвешенное значение											

Таблица 4

Показатель «Годовой оборот»

Компания (за исключением Финансовых организаций)	Доля	Год 1					Год 2				
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.
Компания 1											
...											
Компания N											
ГОДОВОЙ ОБОРОТ Средневзвешенное значение											

Таблица 5

## Показатель «Чистые активы»

Компания (только значимые компании)	Доля	Год 1			Год 2		
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности
Компания 1							
...							
Компания N							

### Инструкции по заполнению Таблиц 6 - 10:

При заполнении строки «Организатор Конкурса проекта» необходимо включать контактную информацию лица, которое уполномочено от имени Организатора Конкурса, представить необходимую информацию, подтверждающую сведения, изложенные в таблицах, с которым можно связаться для подтверждения информации, изложенной в Таблицах, и уточнения деталей.

Таблица 6

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта в проектах в сфере \_\_\_\_\_, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений

Отчет о реализации проектов в сфере _____, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений.			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая площадь объекта, кв.м.			
Сумма Затрат на создание объекта, тыс. рублей			
Сумма заемных средств для реализации проекта, тыс. рублей			
Срок эксплуатации, лет			
Статус проекта (для проектов, реализованных на территории Российской Федерации, может быть указано следующим образом: проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			

Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			
---	--	--	--

Таблица 7

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по поставке, установке и вводу в эксплуатацию \_\_\_\_\_ оборудования, поставленного в рамках проекта, не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для каждого из объектов

Отчет по поставке, установке и вводе в эксплуатацию медицинского оборудования, включая операционные блоки и/или «чистые помещения», с общей стоимостью медицинского (монтируемого и немонтируемого) оборудования, поставленного в рамках проекта, не менее 220 млн. рублей для каждого из объектов			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая стоимость медицинского (монтируемого и немонтируемого) оборудования, поставленного в рамках проекта, тыс. рублей			
Срок эксплуатации, лет			
Нарушения применимого законодательства и (или) договорных обязательств при поставке, установке и вводе в эксплуатацию медицинского оборудования			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			



Таблица 8

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее \_\_\_\_\_ метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее \_\_\_\_\_ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты) на территории Российской Федерации с общим объемом выручки по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее \_\_\_\_\_ рублей

Отчет по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее _____ метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее _____ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты) на территории Российской Федерации с общим объемом выручки по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее _____ рублей за последние 3 года *			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая площадь строительства, кв. м			
Общая стоимость строительно-монтажных работ, тыс. рублей			
Сумма заемных средств для реализации проекта, тыс. рублей			
Статус проекта (проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Нарушения применимого законодательства и (или) договорных обязательств при строительстве объекта			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые мо-			

гут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			
---	--	--	--

Таблица 9

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по привлечению долгосрочного (на срок более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств в размере эквивалентном не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)

Отчет по привлечению долгосрочного (на срок более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств, в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Сумма финансирования			
Сумма заемных средств, привлеченных для финансирования			
Общая сумма денежных обязательств по договору финансирования/сумма невыполненных денежных обязательств			
Статус проекта (для проектов, реализованных на территории Российской Федерации, может быть указано следующим образом: проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Существенные нарушения финансирования и иных условий проекта			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Банк или иная кредитная организация, предоставившая заемное финансирование (Фирменное наименование, ОГРН/ИНН, гарантийное письмо)			
Контактные данные других участников			

проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			
Письма-подтверждения от финансирующих организаций об отсутствии нарушений существенных условий (ковенант) по исполнению обязательств в обслуживании кредитов			

Таблица 10

Сведения о готовности Участника Конкурса предоставить для реализации  
 Проекта денежные средства в размере эквивалентном не менее  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за счет собственных средств

Пп/п	Сумма	Владелец средств	Срок предоставления	Реквизиты документов, подтверждающих наличие средств
1.				
2.				

Приложение № 4  
к Сообщению о проведении Конкурса  
на право заключения инвестиционного  
соглашения по реализации масштабного  
инвестиционного проекта на территории  
Сахалинской области \_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых Участниками Конкурса для участия в Конкурсе

**1. Сведения об Участнике Конкурса**

Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником)
1	2
<b>Полное наименования Участника конкурса, организационно-правовая форма</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) и т.д.	
<b>Место нахождения Участника конкурса</b>	Страна
	Адрес
<b>Почтовый адрес Участника конкурса</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>Участник конкурса вправе дополнительно сообщить о себе следующие сведения:</b>	
Сокращенное наименование Участника конкурса	
Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Фе-	

Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником)
1	2
Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН Участника конкурса	
КПП Участника конкурса	
ОГРН Участника конкурса	
ОКПО Участника конкурса	
ОКТМО Участника конкурса	
Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

**Правильность всех указанных сведений заверяю.**

\_\_\_\_\_  
*(должность лица, подписавшего Заявку)*  
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*



- подписывать договоры, заключаемые по результатам проведения закупочных процедур.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ без права доверия.

\_\_\_\_\_  
*(должность лица, подписавшего Заявку)*  
**М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

Приложение № 6  
к Сообщению о проведении  
Конкурса на право заключения  
инвестиционного соглашения  
по реализации масштабного  
инвестиционного проекта на территории  
Сахалинской области \_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых Участниками Конкурса для участия в Конкурсе

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных  
(для заполнения только физическими лицами)**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Наименование, серия, номер

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Проживающий (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных министерству инвестиционной политики Сахалинской области (далее – Оператор) с целью **рассмотрения заявки (предложения) на участие в конкурсе.**

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период действия заявки (предложения) на участие.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.



\_\_\_\_\_  
*(должность лица, подписавшего Заявку)*  
**М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Приложение № 7  
к Сообщению о проведении  
Конкурса на право заключения  
инвестиционного соглашения по реализа-  
ции масштабного инвестиционного  
проекта на территории  
Сахалинской области \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

\_\_\_\_\_